



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
(МБОУ СОШ № 20)

ПРИКАЗ

24 августа 2022 года

№ 128-о/д

Невинномысск

О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года, № 196, административным регламентом предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Утвердить:
 - 2.1. Персональный состав аттестационной комиссии школы (Приложение № 1).
 - 2.2. График работы аттестационной комиссии школы (Приложение № 2).
 - 2.3. План проведения аттестации педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году (Приложение № 3).

3. Установить срок полномочий аттестационной комиссии школы с 27 августа 2023 г. по 26 августа 2024 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20
города Невинномысска



Е.А. Ткачева

Ознакомлены:

Председатель аттестационной
комиссии:

Шурупова Д.Н., заместитель
директора по УВР

Заместитель председателя
аттестационной комиссии:

Голоух Г.И. , заместитель директора
по УВР

Секретарь
аттестационной комиссии:

Муренко О.В., заместитель
директора по УВР

Члены комиссии аттестационной
комиссии:

Ткачева Е.А.

директор МБОУ СОШ № 20
города Невинномысска

Жирова Г.П. -

заместитель директора по УВР

Дунаева И.И. -

заместитель директора по УВР

Фомина Л.В. -

учитель истории

Рудикова О.А. -

председатель профсоюзного

комитета, учитель английского языка

Привалова Н.А. -

учитель математики

Персональный состав аттестационной комиссии
МБОУ СОШ № 20 города Невинномыска

Председатель

аттестационной комиссии: Шурупова Д.Н., заместитель директора по УВР

Заместитель председателя

аттестационной комиссии: Голоух Г.И. , заместитель директора по УВР

Секретарь

аттестационной комиссии: Муренко О.В., заместитель директора по УВР

Члены комиссии

аттестационной комиссии:

Ткачева Е.А. - директор МБОУ СОШ № 20
города Невинномыска

Жирова Г.П. - заместитель директора по УВР

Дунаева И.И. - заместитель директора по УВР

Фомина Л.В. - учитель истории

Рудикова О.А. - председатель профсоюзного комитета,
учитель английского языка

Привалова Н.А. - учитель математики

График проведения заседаний аттестационной комиссии
МБОУ СОШ № 20 города Невинномыска

№ п/п	Дата заседания	Повестка дня
1.	Август 2023г.	Ознакомление с приказом директора школы о создании аттестационной комиссии, распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии, утверждение графика аттестации педагогических работников, графика заседаний и плана работы аттестационной комиссии, организационные вопросы и условия аттестации.
2.	Август 2023г.	Рассмотрение текущих вопросов во время подготовки и проведения аттестации. Аттестация педагогических работников.
3.	Сентябрь 2023г.	Рассмотрение текущих вопросов во время подготовки и проведения аттестации. Аттестация педагогических работников.
4.	Ноябрь 2023г.	Рассмотрение текущих вопросов во время подготовки и проведения аттестации. Аттестация педагогических работников.
5.	Январь 2024г.	Рассмотрение текущих вопросов во время подготовки и проведения аттестации. Аттестация педагогических работников.
6.	Февраль 2024г.	Рассмотрение текущих вопросов во время подготовки и проведения аттестации. Аттестация педагогических работников.
7.	Апрель 2024г.	Рассмотрение текущих вопросов во время подготовки и проведения аттестации. Аттестация педагогических работников.
8.	Июнь 2024г.	Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2021 – 2022 учебном году.

План проведения аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 20
города Невинномыска в 2022 – 2023 учебном году

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: -анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	Август-сентябрь	директор Ткачева Е.А. Шурупова Д.Н.	
2.	Формирование аттестационной комиссии. Издание распорядительного акта «О создании аттестационной комиссии ОО в 2023-2024 учебном году».	Август	директор Ткачева Е.А. Шурупова Д.Н. .	
3.	Составление плана работы ОО на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением.	Август	Шурупова Д.Н	
4.	Составление и утверждение графика проведения аттестации педагогических работников.	Сентябрь	директор Ткачева Е.А., Шурупова Д.Н	
5.	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	
6.	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии	
7.	Оформление информационного стенда с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами, регламентом и порядком аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	

8.	Ознакомление педагогических работников с графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Председатель аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии	
9.	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Председатель аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии	
10.	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Председатель аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии	
11.	Оценивание профессиональной деятельности педагогического работника.	Не более 60 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии	
12.	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	
13.	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии	
14.	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии	
15.	Составление выписки из	Не позднее двух	Секретарь	

	протокола.	рабочих дней после проведения аттестации	аттестационной комиссии	
16.	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления.	Председатель аттестационной комиссии	
17.	Проверка наличия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии результатов аттестации педагогического работника в его личном деле.	В течение пяти дней.	Секретарь аттестационной комиссии Инспектор отдела кадров	