

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022603626320 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.04.2019 за  
ГРН 2192651175100



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сведения о сертификате эл. подписи  
Сертификат: 30EAD4D9E36A0D680E81157C017545D142  
Владелец: Ирина Светлана Викторовна  
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномыска  
Идентификатор: 3026092018 по 26.09.2019  
протокол от «24» декабря 2018 г. № 2

Утвержден:  
приказом управления образования  
администрации города Невинномыска  
от «19» марта 2019 г. № 167-0/г

Муниципальное казенное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
города Невинномыска  
357111, г. Невинномыск, ул. Баумана, 21 Д  
Документ получен по электронным каналам связи  
с использованием электронной цифровой подписи



*[Signature]*  
*[Signature]*

Согласован:  
распоряжением комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации города  
Невинномыска  
от «29» марта 2019 г. № Р-55

### УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 20 города Невинномыска  
(новая редакция)

Ставропольский край  
город Невинномыск  
2018 год

## I. Общие положения

1.1. Переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 постановлением главы администрации города Невинномысска от 15 июня 1991 г. № 708 «О регистрации нового наименования и изменений (дополнений) в Устав муниципального учреждения средней общеобразовательной школы № 20».

Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 создана в соответствии с решением городского исполнительного комитета от 29 августа 1991 г. № 615, зарегистрирована постановлением главы администрации г. Невинномысска Ставропольского края от 01 ноября 1995 г. № 1279 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего (полного) общего образования.

На основании постановления администрации города Невинномысска от 30 июня 2011 г. № 2051 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 20 города Невинномысска путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 20» создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 20 города Невинномысска (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 города Невинномысска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска.

1.3. Учреждение относится к типу общеобразовательное, бюджетное.

Тип учреждения – бюджетное.

Вид организации – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Местонахождение Учреждения: 357115, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномыск, улица Калинина, 159 а.

1.5. Учреждение создано муниципальным образованием городским округом – городом Невинномыском Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномыск, улица Гагарина, 55.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее - Собственник имущества).

Юридический адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский

край, город Невинномысск, улица Гагарина, 74А.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления города Невинномыска, приказами Учредителя, распоряжениями Собственника имущества, иными документами, касающимися деятельности Учреждения, договором передачи имущества в оперативное управление, а также - настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с принесением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения на которое в

соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Невинномысска; бюджетные ассигнования в виде субсидий; бюджетные инвестиции; средства от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Невинномысска.

1.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Невинномысска и иных не запрещенных действующим законодательством источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и Собственника имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.21. Учреждение осуществляет в порядке, установленном

администрацией города Невинномысска, полномочия администрации города Невинномысска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города Невинномысска.

1.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное из этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города Невинномысска и настоящим Уставом.

Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, муниципальной программ развития образования.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность учредительных документов в соответствии с требованиями Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также действующим законодательством.

1.25. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.26. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

1.27. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

В Учреждении допускается создание по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.28. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.29. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на

которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.30. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.31. Учреждение обеспечивает организацию питания на договорной основе с организациями общественного питания, обеспечивая последнюю помещением и оборудованием для питания обучающихся.

Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, которое должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также правилам пожарной безопасности.

1.32. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.33. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа - города Невинномысска и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества Собственником имущества, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями Собственника имущества.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, договором о передаче имущества в оперативное управление, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника имущества и назначением имущества: права владения, пользования и распоряжения им.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным

программам. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг по основным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ, его адаптации к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося, воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

иные виды деятельности;

организация каникулярного отдыха.

2.6. В соответствии с целями и предметами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности относятся:

привлечение подростков и молодежи к различным формам труда, оказание помощи в профессиональном самоопределении, осуществление профориентационной работы;

предоставление помещений и имущества в аренду;

привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

воспитательная работа в интересах личности, общества, государства;

оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся Учреждения в их самообразовательной деятельности, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся;

предоставление обучающимся 10, 11 классов при создании классов профильного обучения права выбора профиля обучения;

осуществление педагогической поддержки деятельности детских объединений;

проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;

организация и проведение мероприятий различной направленности для субъектов образования: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, других субъектов образования;

проведение мониторинговых исследований образовательной деятельности различной направленности;

осуществление инновационной, апробационной, экспертной, исследовательской деятельности в области общего и дополнительного образования детей и подростков;

проведение просветительской и методической работы с участниками образовательной деятельности;



библиотечное, информационно-коммуникационное обслуживание обучающихся и работников в соответствии с их запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки, деятельность которой регламентирована Положением о библиотеке Учреждения;

информирование участников образовательной деятельности и общественности о ходе и результатах образовательной деятельности;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи обучающимся;

педагогический внеурочный присмотр для учащихся 1-4-х классов при наличии необходимых условий и средств (в том числе и на платной основе);

подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе;

организация групп продленного дня за счет средств бюджета города, если это определено муниципальным заданием Учреждения.

2.9. Учреждение вправе оказывать обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

К платным образовательным услугам относятся:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам (за рамками федеральных государственных образовательных стандартов);

преподавание специальных курсов или дисциплин (за рамками федеральных государственных образовательных стандартов);

услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (за рамками обязательных бесплатных услуг);

дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, не предусмотренные планом дополнительного образования обучающихся на бесплатной основе;

присмотр за детьми с предоставлением услуги приготовления ребенком домашних заданий вместе с учителем (воспитателем);

подготовка дошкольников к обучению в школе;

выполнение научно-исследовательских работ;

консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся и родителей (законных представителей) или иных лиц;

другие образовательные услуги, направленные на улучшения качества образовательной деятельности.

2.10. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется в Учреждении Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг и договором на их оказание, заключенным между Учреждением и физическим и (или) юридическим лицом.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности Учреждения в рамках образовательной деятельности, в том числе образовательной, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счет

этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями, на развитие и совершенствование образовательного процесса, пополнение учебно-методической базы, а также иные цели, в соответствии с законодательством.

2.12. Указанные в пунктах 2.5.-2.9. виды деятельности, которое Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

### III. Организация образовательной деятельности в Учреждении

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы Учреждение реализует по следующим направленностям: военно-патриотическое, физкультурно-спортивное, культурологическое, художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.3. Обучение обучающихся с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования) и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и реализуется в соответствии с локальными актами Учреждения.

Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей), обучающихся.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются обязательными и преемственными.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.7. Прием и выбытие обучающихся в учреждение для получения начального, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.8. Прием детей в профильные классы Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах.

3.9. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с обязательной отметкой и подписью лица об ознакомлении с документами.

Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска.

3.10. Выбытие обучающегося из Учреждения до достижения им возраста восемнадцати лет без продолжения основного общего и среднего

общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

Основанием для выбытия обучающегося из Учреждения являются:  
инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося;

перевод обучающегося из данного Учреждения в образовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;

решение судебных органов;

длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

смерть обучающегося.

Выбытие обучающегося из Учреждения для продолжения образования в очно-заочной форме возможно по достижению возраста 15 лет по согласованию с Учредителем и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося подают заявление директору Учреждения, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

При выбытии, обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям), выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

личное дело учащегося;

медицинская карта ребенка;

табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

Выбытие обучающегося оформляется приказом Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Организация занятий регламентируется в Учреждении Положением об организации образования детей в форме индивидуального обучения на дому.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.14. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения определяется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

#### IV. Участники образовательных отношений в Учреждении

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. К обучающимся относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.11. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти

субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.12. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.13. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.16. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами (эффективными контрактами).

4.18. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;



на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.19. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением;

проходить по желанию педагогических работников аттестацию в целях установления квалификационной категории аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.20. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.21. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, несут в установленном порядке ответственность и обязанности, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.23. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по

решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

#### V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Собственник имущества, в пределах своей компетенции;

директор Учреждения;

управляющий совет;

общее собрание трудового коллектива;

педагогический совет Учреждения.

5.3 Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

изменение типа и создание филиалов Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также о ликвидации филиала Учреждения (при его наличии) на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения;

назначение ликвидационной комиссии, установление порядков и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой города Невинномысска, а также заключение и прекращение трудового договора;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

установление порядка составления и утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

выделение Учреждению финансовых средств на приобретение имущества;

перевод обучающихся с согласия и по заявлению их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия или аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей Учреждения в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

проведение перед принятием Учреждением решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

согласование программы развития Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

согласие на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

согласие Учреждения на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласие Учреждения на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Решения по вопросам, касающимся особо ценного имущества, переданного Собственником имущества на праве оперативного управления Учреждению, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

5.5. Собственник имущества реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление имущество в порядке и на условиях установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

5.6. Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право:

согласовывать Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

закреплять на праве оперативного управления за Учреждением муниципальное имущество;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств.

выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования, переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Комитета в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

5.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой города Невинномысска.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города Невинномысска.

5.7.2. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного стандарта педагога;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложения Учредителю:

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными (перечисленными) настоящим Уставом Учреждения и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление Учреждению, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивает пожарную безопасность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение капитального и текущего ремонта имущества;

своевременно представляет Учредителю, собственнику имущества отчетность о работе Учреждения по форме, в порядке и сроки, установленные Учредителем;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся

в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами (эффективным контрактом), дополнительным соглашением к трудовому договору;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

содействует деятельности педагогических сообществ, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе

детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

организовывает и принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или ликвидации последствий его проявления;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.3. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлении его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;



решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.4. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными

органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.8. Компетенция Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.8.1. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности Положением об Управляющем совете Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Основными задачами Управляющего совета являются:  
определение основных направлений развития Учреждения;  
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.8.3. Для осуществления своих задач Управляющий совет:  
рассматривает по представлению директора Учреждения:  
программу развития Учреждения,  
форму договора образования,  
смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

вносит директору Учреждения предложения в части:  
распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения,  
материально-технического обеспечения образовательной деятельности,  
оборудования помещений Учреждения,  
развития воспитательной работы Учреждения;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

5.8.4. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.8.5. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

родителей (законных представителей) обучающихся;

работников Учреждения;

обучающихся.

5.8.6 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

5.8.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

5.8.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

5.8.9. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

5.8.10. В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

5.8.11. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

5.8.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем 1/3 от числа членов Управляющего совета.

На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом.

5.8.13. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

5.9. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования и срок полномочий.

5.9.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.9.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

5.9.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.9.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет его решения.

5.9.5. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.10. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования и срок полномочий.

5.10.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов общего и дополнительного образования;

осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, о переводе обучающихся в следующий класс;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушении Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся»;

принятие решения о награждении выпускников Учреждения, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам медалью «За особые успехи в учении»;

принятие решения о поощрении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»;

создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения;

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие учебного плана, плана основной деятельности Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.10.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

5.10.3. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

Работа педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся. Компетенция, порядок

формирования и деятельности этих советов определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

5.13. В Учреждении на постоянной основе в период школьных каникул функционирует лагерь с дневным пребыванием подростков.

5.13.1. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

Укрепление здоровья детей в период функционирования лагеря осуществляется за счет:

пропаганды здорового образа жизни;

организации сбалансированного питания;

соблюдения режима дня лагеря;

организации и проведения спортивных мероприятий.

5.13.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения после приема его городской приемной комиссией.

5.13.3. Организация отдыха детей осуществляется на основе программы, утвержденной приказом Учреждения, с учетом возрастных особенностей детей.

5.13.4. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Учредителем исходя из возможностей Учреждения, запросов детей и их родителей (законных представителей).

5.13.5. Финансирование занятости и отдыха детей осуществляется за счет средств бюджета города и средств родителей (законных представителей). Для финансирования занятости и отдыха детей могут привлекаться добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.13.6. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

5.13.7. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником, закрепленным за Учреждением.

5.14. Положения о структурных подразделениях утверждаются приказом Учреждения.

5.15. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.15.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.

5.15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.15.4. Коллективным договором, трудовыми соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.15.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, обоснование по нему в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.15.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.15.7. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течении 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.15.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.15.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован в государственной инспекции труда в Ставропольском крае или в судебном порядке. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.16.1. Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями



исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущие материальные обязательства Учреждения.

5.16.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители управляющего совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.3. Представители управляющего совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов управления директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.16.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с директором Учреждения.

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении;

действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

## VI. Средства и имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным

между Учреждением и Собственником имущества.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.3. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учреждением по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномыска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным Собственником имущества с Учреждением.

Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласования Учредителя и Собственника имущества.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считаются недействительными.

В случае передачи Учреждению прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного

самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение предоставляет Собственнику имущества, Учредителю и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Собственника имущества, Учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

6.6. Учреждение, без согласия Учредителя и согласования с Собственником имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Учреждение может самостоятельно совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества; средства бюджета города Невинномыска в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

обеспечить эффективность использования имущества; поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Собственника имущества;

осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;

самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя;

отчитывается перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

6.12. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет директор Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

6.13. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет директор Учреждения.

6.14. Собственник имущества реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление имущество в порядке и

на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

6.15. Собственник имущества, реализуя право собственника, имеет право:

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, неиспользуемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.16. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

6.17. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

## VII. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам.

7.2. Учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии на основании заключенного договора, которая осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.5. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.6. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными органами.

7.8. За показания отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества переданного Учреждению в оперативное управление осуществляет Учредитель.

#### VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

8.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития

образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

#### IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.



ДЕКАРАНО :

БЕЛУША ОТЕЖИЛИСТ - ДИКОДУТЫ  
УПАШЕНА ДЕКАРАНО  
А ДИКОДУТЫ ПАУША ГОРОДА  
СЕРИФОНОВА