

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 20 г. Невинномысска  
Протокол от 30.08.2021 № 1



Регистрационный номер 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 20 города Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 20 (МБОУ СОШ № 20).

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива (далее — общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 20 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство МБОУ СОШ № 20 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ № 20, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ № 20.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании в установленной порядке.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 20 на качественном уровне;

- 2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ № 20;
- 2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ СОШ № 20;
- 2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ СОШ № 20;
- 2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ СОШ № 20;
- 2.7. помощь администрации в разработке локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 20;
- 2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ № 20;
- 2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников , предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ СОШ № 20;
- 2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБОУ СОШ № 20;
- 2.13. внесение предложений о поощрении работников МБОУ СОШ № 20;
- 2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к деятельности МБОУ СОШ № 20 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания**

- 3.1. Рассматривает и принимает Устав МБОУ СОШ № 20, изменения в него.
- 3.2. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.
- 3.3. Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
- 3.4. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
- 3.5. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников МБОУ СОШ № 20, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы МБОУ СОШ № 20.
- 3.6. Выполняет функции, вытекающие из Устава МБОУ СОШ № 20 и необходимости наиболее эффективной организации деятельности МБОУ СОШ № 20:
  - обсуждение программы развития МБОУ СОШ № 20;
  - внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ СОШ № 20 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том чис-

ле при реализации образовательных программ МБОУ СОШ № 20 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- и иные функции.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание МБОУ СОШ № 20 формируется из числа всех работников, для которых МБОУ СОШ № 20 является постоянным местом работы.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директором МБОУ СОШ № 20. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание МБОУ СОШ № 20 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.6. Внеочередное заседание общего собрания может произойти по требованию председателя или по заявлению 1/3 членов коллектива, поданному в письменном виде.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решение общего собрания, не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам, является обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4.10. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ СОШ № 20, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- 5.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ СОШ № 20 и подписывается директором МБОУ СОШ № 20 в конце года.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБОУ СОШ № 20 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива путем размещения протокола в общей для доступа папке на сервере МБОУ СОШ № 20.