

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
города Невинномыска
_____ **Е.А. Ткачева**

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ
СОШ № 20 города Невинномыска на 2024 – 2025 учебный год**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
города Невинномыска
Е.А. Ткачева

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ
СОШ № 20 города Невинномыска на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году				
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА-11)	Июль-август	Руководители ШМО, заместители директора по УВР Жирова Г.П.,	
1.2	Обсуждение полученных результатов ГИА на заседаниях ШМО. Разбор ошибок по результатам ГИА- 11 на основании протоколов по предметам	Август, сентябрь	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Голоух Г.И., учителя-предметники	
1.3	Заседание МС, ШМО с обсуждением вопросов планирования работы на учебный год, включение в рабочие программы учителей при повторении тем, содержащих вопросы ГИА	Август, сентябрь	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Голоух Г.И., учителя-предметники	
1.4	Формирование и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ГИА в МБОУ СОШ №20 в 2024-2025 учебном году.	До 1 сентября 2024	Директор школы Е.А. Ткачева, зам. директора по УВР Жирова Г.П.	
1.5	Размещение на школьном сайте информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА -2024	До 15 сентября 2024 года	Зам. директора по УВР Жирова Г.П., учитель информатики Буракова Н.С.	
2. Меры по повышению качества преподавания образовательных предметов				
2.1	Проведение диагностических	В соответствии с	Зам. директора по	

2.1	работ в 9-х и 11-х классах по предметам с низкими результатами, полученными по итогам ГИА 2024 года с целью проведения независимой оценки качества образования обучающихся	графиком	УВР Жирова Г.П., учителя предметники	
2.2	Проведение репетиционных экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ) по обязательным предметам и предметам по выбору, итогового сочинения (изложения)	В соответствии с графиком	Учителя-предметники, заместители директора, курирующие предметы	
2.3	Контроль за состоянием преподавания химии, биологии в 9,11 классах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.	
2.7	Обобщение и распространение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	Январь-май	Привалова Н.А., Египцева Е.Н. Васильченко Н.В.	
2.8	Разработка дифференцированных индивидуальных планов по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по предметам	сентябрь – октябрь 2024 г.	Учителя-предметники	
2.9	Организация индивидуально-групповых занятий с обучающимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в освоении отдельных тем	сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	Учителя-предметники	
2.10	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	В течение года	Зам. директора Голоюх Г.И., Ст. методст Египцева Е.Н.	
2.11	Посещение уроков в 9,11 классах с целью выявления методики подготовки к ГИА и готовности к ГИА	В течение года	заместители директора по УВР, руководители ШМО	
2.12	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся по предметам	сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	Педагог-психолог Ахмедова А.Х.	
2,13	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Жирова Г.П., Дунаева И.И.	
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
3.1	Участие в совещаниях,	В течение года	Зам. директора по	

	проводимых по вопросам организации и проведения ГИА		УВР Жирова Г.П., Дунаева И.И.	
3.2	Приведение нормативной правовой документации школы, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.,	
3.3	Формирование базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий;	Октябрь- март	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.,	
3.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основной срок, - в дополнительный срок	Декабрь, Февраль, май	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.	
3.5	Формирование базы общественных наблюдателей путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.,	
3.6	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году	В течение года	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.,	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Организация семинаров-совещаний для лиц, привлекаемых и ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.,	
4.2	Организация и проведение обучающих семинаров с последующим тестированием для проведения:	Февраль 2025	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.,	
4.2.1	ГИА – 9: - организаторов ППЭ	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР Жирова Г.П.	
	ГИА-11: - организаторов ППЭ	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР Жирова Г.П.	
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников текущего	до 20 ноября 2024 года	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.,	

	учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов			
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий;	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.,	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР Жирова Г.П., классные руководители, учителя-предметники	
6.2	Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте школы, стендах школы	В течение года	Зам. директора по УВР Жирова Г.П.,	
6.3	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение года	Директор школы Е.А. Ткачева, Зам. директора по УВР Жирова Г.П.,	
6.4	Организация участия выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций в консультациях министерства образования и молодежной политики Ставропольского края в режиме видео-конференц-связи по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	январь-май 2025 года	Зам. директора по УВР Жирова Г.П., Дунаева И.И.	
6.5	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных	в течение года	Зам. директора по УВР Жирова Г.П., классные руководители,	

	представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11		психолог школы	
6.6	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) с повесткой о ходе подготовки к ГИА с проведением детального анализа в разрезе предметов.	в течение года	Директор школы Е.А. Ткачева, Зам. директора по УВР Жирова Г.П., классные руководители, учителя-предметники	
6.7	Организация информирования учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников о порядке проведения ГИА в части размещения информации на стендах, а также на официальных сайтах:			
6.7.1	По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в соответствии со сроками, установленными Совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора.	заместитель директора по УВР Жирова Г.П.	
6.7.2	По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в	в соответствии со сроками, установленными Совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР Жирова Г.П.	

	иностраных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11			
6.8	Работа с обучающимися 9,11 классов и их родителями по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для ГИА – 9, ГИА - 11	Сентябрь - январь	Учителя – предметники, классные руководители	